

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3 г. Конаково**

**ПРИКАЗ**

**01 сентября 2025 год**

**№ 124/1**

**О деятельности Службы медиации  
(примирения) в 2025-2026 учебном году**

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ОНН о правах ребенка, рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (письмо Минобрнауки РФ N 07-7657 от 26.12.2017 г.), в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

**ПРИКАЗЫ ВАЮ:**

1. Продолжить деятельность Службы медиации в МБОУ СОШ №3 г. Конаково в 2025-2026 учебном году.

2. Назначить ответственным руководителем Службы примирения МБОУ СОШ №3 г. Конаково педагога-психолога Галкину Е.Ю.

3. Утвердить состав Службы медиации:

Галкина Е.Ю. - руководитель Службы

Кубанкова О.А. - заместитель директора по ВР

Соколова М.А. - советник по воспитанию

Ключанова С.В. - социальный педагог

Юртаева М.А. - представитель Совета родителей

Овсянникова Мария - представитель Совета обучающихся

4. Утвердить план работы Службы примирения на 2025-2026 учебный год (приложение к настоящему приказу №1).

5. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов Службы примирения, являющимися работниками школы:

5.1. Закрепить за руководителем Службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью Службы медиации;

- координация работы членов Службы медиации;

- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции Службы, в соответствии с действующим законодательством;

- осуществления контроля качества и эффективности деятельности Службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессий;

- планирование работы школьной службы медиации;

- проведение примирительных встреч.

- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 7-10 классов и их обучение навыкам медиации;
- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- составление отчетов, анализа о деятельности Службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

5.2. Закрепить за членами Службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации.

5.3. Определить для членов Службы, не являющимися работниками школы, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о Службе медиации, с правом деятельности по популяризации Службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Железнова

